

A.S.D
CENTRO SCHUSTER

REGOLAMENTO SCUOLE E
SEZIONI SPORTIVE

A.S.D. CENTRO SCHUSTER

REGOLAMENTO SEZIONI E SCUOLE SPORTIVE

L'iscrizione all'A.S.D. Centro Schuster comporta per i giovani la scelta di una Scuola o di una Sezione .

1) Scopo della Scuola e della Sezione

Art. 1

L'A.S.D. Centro Schuster , per educare i giovani alla partecipazione mediante un'esperienza di vita comunitaria, promuove e sostiene diverse Scuole e Sezioni sportive, ricreative, sociali e culturali, ciascuna con un proprio Consiglio di Sezione o di Scuola ed una attivita' propria.

Tutte le Scuole e le Sezioni fanno parte di una unica organizzazione guidata dal Consiglio Direttivo e coordinata dal Consiglio di Presidenza.

Art. 2

Ogni Scuola ed ogni Sezione ha come scopo di seguire tutti i ragazzi/e senza emarginare nessuno, sia sul piano sportivo sia sul piano educativo, tenendo conto più della volontà partecipativa che delle capacità sportive ; una cura particolare verrà data agli "animatori sportivi" , i giovani che mettendosi al servizio dei più piccoli , intendono incarnare gli ideali del Centro Schuster nel mondo dello sport..

Art. 3

Per raggiungere le finalita' che il Centro Schuster si propone e' di grande importanza aiutare gli iscritti nel compimento dei propri doveri sociali ed a condividere i problemi della vita, specialmente nella scuola e nella famiglia.

2) Disposizioni per far parte della Scuola o della Sezione

Art. 4

Nessun giovane puo' frequentare una Scuola od una Sezione se non e' iscritto all'A.S.D. Centro Schuster.

Al termine della stagione agonistica l'A.S.D. Centro Schuster rispetta la liberta' degli iscritti che vogliono fare parte di altre Societa' Sportive, ma auspica che, per avere il trasferimento, i Genitori del giovane presentino alla Direzione una domanda entro il 30 giugno con la motivazione delle dimissioni e una lettera della societa' richiedente: questo per tutelare i giovani stessi e l'attivita' giovanile del Centro Schuster.

Art. 5

L'accettazione o la riaccettazione dell'iscrizione terrà conto del rispetto mostrato verso i valori proposti dall'A.S.D. Centro Schuster ed è subordinata al consenso del Consiglio Direttivo .

Il giocatore non accettato o inibito dal Consiglio di Sezione non può essere ammesso agli allenamenti e tanto meno all'attività agonistica .

Art. 6

Lo spirito d'amicizia e l'impegno sportivo sono elementi della formazione dei giovani. Durante le gare e' doveroso da parte di ogni giocatore accogliere ogni decisione dell'arbitro. Reiterate mancanze di disciplina possono dar luogo a sospensione dall'attivita' agonistica.

3) Consiglio della Scuola e della Sezione

Art. 7

Ogni Scuola Sportiva ed ogni Sezione e' diretta da un proprio Consiglio presieduto dal Presidente della Sezione o dal Delegato della Scuola.

Il Consiglio e' composto da Genitori o Adulti che si impegnano come Accompagnatori nelle squadre.

Il Consiglio resta in carica un anno, decade il 30 giugno e puo' essere riconfermato, normalmente per tre anni , tenendo presente "un'opportuna alternanza".

Il Delegato e il Presidente sono nominati dai rispettivi Consigli ; le nomine dovranno essere convalidate dal Consiglio Direttivo , che terrà conto della piena adesione degli eletti alle finalità del Centro Schuster .

Nel suo interno il Consiglio nomina un Vice-presidente ed un Segretario.

Il Responsabile tecnico di disciplina sportiva è nominato dal Consiglio Direttivo consultando il Presidente ed il Delegato della rispettiva sezione sportiva .

Il Consiglio Direttivo del Centro Schuster puo' revocare il mandato qualora non venissero osservati, in tutte le loro parti, lo Statuto dell' A.S.D. Centro Schuster ed il Regolamento della Scuola e della Sezione.

Tutti i membri del Consiglio pongono in comune formazione, esperienze, problemi relativi alla formazione dei Responsabili, al comportamento dei giocatori, ai rapporti con i Genitori, alla formazione religiosa, ecc.
Inoltre, le cariche di Responsabile Tecnico, Presidente/Delegato non sono cumulabili.

Art. 8

Il Consiglio della Scuola e della Sezione deve essere convocato ogni qualvolta se ne presenti la necessità e comunque almeno una volta al trimestre ed ha i seguenti compiti fondamentali:

- a) attuare il programma del Centro Schuster e le decisioni del Consiglio Direttivo. a questo riguardo i Consigli della Scuola e della Sezione sono organi esecutivi;
- b) stabilire gli indirizzi ed i limiti dell'attività rispettando le finalità del Centro Schuster (vedi allegato);
- c) fissare i programmi sociali (riunioni, pranzi, gite, ...)
- d) decidere su tutte le normali questioni tecniche e disciplinari informando di tutto il Consiglio Direttivo;
- e) applicando il metodo del buon padre di famiglia , preoccuparsi che le spese di attività, federali, dell' Allenatore e delle attrezzature siano compatibili con il bilancio dell' A.S.D. Centro Schuster.

Delegati e Presidenti , mediante il Consiglio Direttivo , verranno informati delle spese generali che il Centro Schuster sostiene per la manutenzione dei campi e dell'ambiente sociale, ecc.;

- f) ogni squadra agonistica deve essere composta primariamente dai giocatori che negli anni precedenti erano iscritti alla Scuola o alla Sezione Sportiva e parteciperà ai Campionati secondo le iscrizioni annuali e le capacità degli iscritti;
- g) Il Consiglio della Scuola e della Sezione programma e realizza, in collaborazione con il Consiglio Direttivo, la formazione Cristiana dei ragazzi e dei Dirigenti.

Per questo l'Assistente Religioso , o un membro del Consiglio Direttivo, deve essere invitato ad ogni Consiglio della Scuola e di Sezione per evidenziare le finalità del Centro Schuster e programmare gli incontri formativi , la formazione dei Dirigenti , la verifica del metodo didattico .

Art. 9

Il Consiglio, oltre a tenere presente sempre l'art.7 dello Statuto del l' A.S.D. Centro Schuster che proibisce qualsiasi premio in denaro deve sostenere lo spirito dilettantistico e quello di collaborazione.

Art. 10

Il Delegato, il Presidente e il Segretario, prima di convocare il Consiglio devono dare comunicazione al Consiglio Direttivo, tramite la Segreteria generale , della data e dell'ordine del giorno.

Art.11

Le riunioni del Consiglio sono valide se sono presenti il Delegato/Presidente o il Vice-Presidente, e una rappresentanza significativa dei Consiglieri .

Art. 12

Tutti i consiglieri ed i delegati di Sezione o Scuola hanno l'obbligo di partecipare alle sedute del Consiglio. Chi e' assente piu' volte e senza giustificazione non potra' essere riammesso in seno al Consiglio stesso.

4) Compiti del Delegato, del Presidente e del Vice Presidente giovane

Art. 13

Il Delegato rappresenta la Scuola ed il Presidente rappresenta la Sezione a tutti gli effetti e presiedono le riunioni del Consiglio di cui, con i rispettivi Segretari, redigono l'ordine del giorno.

Il Vice Presidente collabora con il Presidente e lo sostituisce in caso di sua assenza..

I compiti del Delegato o Presidente sono:

- a) coordinare il lavoro gestionale e organizzativo del Consiglio e la formazione dei nuovi Accompagnatori;
- b) partecipare alle riunioni del Consiglio di Presidenza del Centro Schuster di cui sono membri effettivi;
- c) relazionare le Consulte delle Squadre sull'andamento sportivo e formativo;
- d) In caso di assenza dell'Assistente religioso e del rappresentante del Consiglio Direttivo , informarli dell'attività della Scuola e della Sezione;
- e) firmare la corrispondenza riguardante l'attività della Scuola e della Sezione;
- f) prima di firmare il cartellino federale deve controllare che siano state fatte le visite mediche e che il giocatore sia libero da vincoli con altre Società'.

Art. 14 – Segretario di Scuola e di Sezione

Il Segretario e' nominato dal Consiglio.

Compiti del Segretario sono:

- a) preparare con il Delegato o il Presidente l'ordine del giorno;
- b) convocare il consiglio secondo il regolamento;
- c) redigere i verbali del consiglio;
- d) informare la Segreteria Generale delle decisioni prese.

Presso la Segreteria Generale devono essere conservati tutti i registri, i Comunicati, i documenti e la corrispondenza ecc.

Come norma tutta la corrispondenza deve essere firmata dal Presidente di Sezione ed una copia dev'essere conservata presso la Segreteria del Centro Schuster.

5) il Consiglio di Presidenza e i suoi compiti

Art. 15 – Consiglio di Presidenza

Per coordinare tutte le attività del Centro Schuster è costituito un Consiglio composto dai membri del Consiglio Direttivo , dal Direttore , dagli Incaricati (sportivo – di impianti e manutenzione – amministrativo – delle comunicazioni) , da tutti i Presidenti delle Sezioni , dai Delegati delle Scuole Sportive , dai Responsabili di ogni i Gruppo (Caritas – Accoglienza- ecc.).

Questo Consiglio chiamato “ di Presidenza “ propone nel suo interno un suo **segretario** e si riunisce normalmente una volta al mese ; viene presieduto dal Vice-presidente del Consiglio Direttivo delegato .

Gli Incaricati seguono le attività loro assegnate relazionandosi con i membri del Consiglio di Presidenza in modo da essere informati su tutto e di facilitare le decisioni che vengono prese nel Consiglio Direttivo .

L'attività sportiva e la sua organizzazione , i rapporti con le Federazioni e gli Enti di Promozione Sportiva , sono di competenza di ciascuna Sezione.,in collaborazione con la segreteria generale , mentre i rapporti con il CONI sono di competenza del Consiglio Direttivo.

Per assicurare la formazione permanente di tutti gli operatori (Allenatori e Accompagnatori) del Centro Schuster il Consiglio di Presidenza organizza ogni mese una riunione formativa ed una riunione tecnica.

6) Compiti degli Accompagnatori – Consiglieri

Art. 16 – Accompagnatori

Gli Accompagnatori-Consiglieri ai quali e' stata affidata una squadra, devono vigilare affinché' gli atleti seguano gli allenamenti e partecipino all'attività' formativa promossa dal Centro Schuster.

Partecipano attivamente al Consiglio della Scuola o di Sezione con diritto di voto ed informano il Consiglio dei problemi dei giovani e delle loro Famiglie.

Devono in modo particolare;

- a) assicurarsi presso l'Allenatore che almeno due giorni prima della gara sia preparato il foglio di convocazione della propria squadra e sia esposto in Segreteria con precisato: l'ora ed il luogo della partita e dell'incontro per la S.Messa comunitaria (se la partita è in giorno festivo o prefestivo) ; questo e' necessario per informare le famiglie;
- b) controllare e ritirare l'equipaggiamento dei giocatori/atleti;
- c) seguire i giocatori negli spogliatoio e preoccuparsi della borsa valori;
- d) seguire la gara con senso di responsabilità', coscienti del valore educativo della propria presenza durante la competizione;
- e) tutelare la libertà' dei giocatori dalle proposte allettanti di qualche “osservatore” avvisandone subito la Direzione e la famiglia;
- f) assicurarsi del ritorno dei giocatori quando la gara è fuori casa ;
- g) riportare tutto l'equipaggiamento, cartellini, ecc.;
- h) relazionare la Direzione sulla partita consegnando in Segreteria il foglio di convocazione compilato in ogni sua parte , segnalando eventuali incidenti , anche ai fini assicurativi .
- i) controllare ,con l'allenatore , l'iscrizione , la visita medica il pagamento delle quote di ogni atleta della squadra .

7) Compiti del Responsabile di disciplina sportiva e degli Allenatori

Art. 17

Il Responsabile di ogni disciplina sportiva ha il compito di curare l'organizzazione, i programmi e l'attività' sportiva della Scuola e della Sezione, specialmente deve proporre ed aiutare il Consiglio Direttivo nella scelta, nella designazione e nella formazione degli Allenatori e degli Animatori Sportivi.

E' suo impegno, insieme con l'Assistente Religioso e l'incaricato della formazione del Consiglio Direttivo , far partecipare tutti gli allenatori all'incontro formativo mensile .

Art. 18

Il Consiglio di ogni Scuola ed ogni Sezione deve avere cura dei propri Allenatori e verificare la loro attivita'.
Il Delegato e il Presidente, con la collaborazione del Responsabile Sportivo, devono riunire di frequente, ed ogni volta che ne sentano la necessita', tutti i propri Allenatori per decidere tempi ed orari degli allenamenti, per definire le rose dei giocatori e superare assieme le difficolta' inevitabili dell'attivita' sportiva e formativa, in modo di essere sempre aggiornati sull'andamento della propria Scuola o Sezione per poter con competenza rendere edotto il proprio Consiglio.

Art. 19

La scelta e la designazione degli Allenatori e dei loro Aiuti e' di competenza del Consiglio Direttivo su segnalazione e suggerimento del Consiglio di Sezione che tiene conto delle loro capacita' tecniche ed educative, ascoltato il parere dell'Assistente Religioso del Centro Schuster.

Il programma sportivo proposto dal Gruppo Allenatori deve essere sottoposto al Consiglio della Scuola e di Sezione che ha il compito di stabilirne i limiti e gli indirizzi.

Ogni Allenatore deve sentire la necessita' dell'opera sacerdotale per assicurare una formazione completa del giocatore ; si fara' cosi' carico di accompagnare la sua squadra agli incontri formativi programmati ,proponendo la partecipazione alla S.Messa ed incontri con il Sacerdote.

8) Disposizioni generali

Art. 20 - Segreteria Generale

Tutte le Scuole e le Sezioni del Centro Schuster devono collaborare con la Segreteria Generale che ha la responsabilita':

- a) dell'amministrazione e della tesoreria;
- b) dell'acquisto e della distribuzione dell'equipaggiamento;
- c) della disponibilita' dei campi, delle attrezzature, del materiale sportivo.
- d) della informazione degli aspetti organizzativi
- e) dei rapporti burocratici con enti , federazioni ecc.
- f) della gestione anagrafica dei Soci.

Di ogni comunicazione scritta alle Famiglie deve essere consegnata copia in Segreteria.

Art. 21

Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di disporre delle attrezzature per manifestazioni sociali, scolastiche ecc.:

- tutelando gli impegni delle Scuole e delle Sezioni;
- rispettando i Regolamenti delle Federazioni Sportive.

Art. 22

Nessuna Scuola o Sezione puo' attribuirsi ricavi derivati dalla gestione delle attrezzature sportive. Tali eventuali ricavi, devono servire, oltre che alla manutenzione ed al miglioramento delle stesse attrezzature, a sostenere l'organizzazione generale del Centro Schuster a favore dei giovani.

Art. 23

Nessuno puo' chiedere offerte ed aiuti a nome del Centro Schuster o di una Scuola o di una Sezione senza il consenso del Consiglio Direttivo.

Ogni forma di corrispondenza relativa alla richiesta di aiuti deve essere firmata dal Presidente del Consiglio Direttivo o da uno dei Vicepresidenti .

Art. 24

Ogni Scuola ed ogni Sezione deve collaborare a tutta l'attivita' del Centro Schuster ed ogni Consiglio di Sezione e' impegnato per una giornata di servizio mensile di accoglienza.

Tutti gli iscritti sono moralmente impegnati ad assistere e ad aiutare il Consiglio Direttivo quando questo lo richieda per manifestazioni sociali, ecc.

Art. 25

La sede di ogni manifestazione, riunione ecc. e' il Centro Schuster, Via Feltre n.100 Milano.

Milano, 15/11/2003-- 7/1/2006

ALLEGATO N.1

Annotazioni

- 1) Per essere ammessi agli allenamenti, dopo il periodo di prova, e' necessario essere iscritti al Centro Schuster ed avere versato la quota almeno quadrimestrale, per essere tutelati dagli obblighi di legge. I tempi e gli orari degli allenamenti sono determinati dal Consiglio di Presidenza che deve assicurare a tutti equamente l'uso delle strutture.
- 2) I Giocatori provenienti da altre Societa' non possono firmare il cartellino federale o del CSI se prima non hanno consegnato il documento di svincolo o di trasferimento. L'accettazione di tali giocatori deve non pregiudicare l'attivita' di ragazzi già iscritti al Centro (in coscienza non possiamo emarginare giocatori più deboli che sono già stati accettati).
- 3) Entro il mese di febbraio e' necessario avere versato tutta intera la quota annuale, pena la sospensione o la riduzione dell'attivita' primaverile.
- 4) Entro il 15 giugno si deve rinnovare l'iscrizione per poter predisporre le rose giocatori/atleti e programmare l'iscrizione delle Squadre per l'anno seguente.
- 5) Queste norme sono importanti ed indispensabili per assicurare la gestione economica del Centro Schuster. Il Consiglio di Sezione ed ogni Accompagnatore devono farsi carico di queste indicazioni ed esigere che vengano osservate con la massima lealta' da tutti. Solo il Consiglio Direttivo puo' intervenire per soluzioni di condono.

ALLEGATO N.2

INDICAZIONI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA AL CENTRO SCHUSTER

Le seguenti NORME ED INDICAZIONI SULL'ATTIVITA' SPORTIVA al Centro Schuster, già in vigore da oltre vent'anni, sono state ufficialmente confermate dal Consiglio Direttivo .

- Per essere coerenti con le finalita' del Centro Schuster, promuovendo l'attivita' sportiva come componente educativa,
- Per essere presenti con i "nostri" giocatori nel mondo dello sport,
- Per valorizzare l'agonismo delle nostre squadre,
- Per rispettare veramente la liberta' dei nostri giocatori,
- Per non essere condizionati dall'ambizione sportiva,
- Per dare spazio a tutti i ragazzi che vogliono fare sport,

Si confermano per tutte le Sezioni i seguenti punti:

- 1) Sviluppare innanzitutto e dare il massimo spazio alle Scuole Sportive aperte a tutti;
- 2) Sostenere con la massima cura in ogni disciplina la squadra Allievi (Under 16). Le squadre Allievi devono essere viste come il "top" dell'attivita' sportiva del Centro Schuster.
- 3) Le squadre Juniores (Under 18) devono essere composte da giocatori/trici che si distinguono sul piano formativo e sociale. Dopo i 16 anni il cammino di fede cristiana deve essere proposto chiaramente e condiviso dai Responsabili, per non snaturare le finalita' del Centro Schuster.
- 4) Il Centro Schuster deve limitare l'attivita' dei maggiorenni:
 - a) Per non togliere spazi ed attrezzature ai piccoli;
 - b) Per l'impossibilita' di concedere piu' frequenti allenamenti;
 - c) Per non essere costretti a cercare all'esterno nuovi giocatori;
 - d) Per non avere troppo gravi pesi economici;
 - e) Per non entrare in una dinamica contraria alle nostre finalita'.
- 5) Vengono cosi' fissati i livelli massimi per l'attivita' agonistica al Centro Schuster:
 - f) Calcio: Under 21 – 3° categoria
 - g) Pallacanestro: 2° Divisione
 - h) Pallavolo: 1° Divisione – Serie D

In queste squadre verranno accolti innanzitutto coloro che si aprono alla gratuita', "uomini per gli altri", ed intendono prepararsi come Allenatori o Dirigenti nella Comunita' Sportiva del Centro Schuster o nelle proprie Comunita' Parrocchiali o nel mondo dello sport.

N.B.modifiche al presente regolamento ed allegati possono ,a norma di Statuto , essere unicamente fatte dal Consiglio Direttivo dell'A.S.D.Centro Schuster.

